

# Anleitung

---

Um dir das Arbeiten zu erleichtern, findest du hier eine Anleitung, wie du die Dateien in dein Portfolio überträgst 😊

*Du findest hier die Tastenkombination. Natürlich kannst du auch mit der Maus arbeiten.*

## Texte:

1. markiere: „**STRG**“ und „**A**“ (Texte in den PDF-Dateien)
2. kopieren: „**STRG**“ und „**C**“
3. einfügen: „**STRG**“ und „**V**“ (in dein Word-Dokument)



## Bilder / Grafiken:

1. Einen sogenannten „Screenshot“ kannst du mit folgender Tastenkombination machen:

„**STRG**“ und „**Alt**“ und „**Druck**“



2. Klicke in deinem Portfolio auf die gewünschte Stelle, wo du die Grafik einfügen willst
3. einfügen: „**STRG**“ und „**V**“ (*in dein Word-Dokument*)